

# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.lampolla.cat

**EXP: 431/2025**

**PROCEDIMENT: BORSA TREBALL OFICIAL 2NA DE BRIGADA**

**TRÀMIT: Resolució contractació**

## ANTECEDENTS

Primer. Per acord de la Junta de Govern, de data 10 de febrer de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria la constitució d'una borsa de treball d'una plaça d'oficial de segona de la Brigada Municipal d'Obres i serveis, per a cobrir places vacants amb caràcter temporal, o per substitucions per incapacitat temporal o treballadors amb reserva de lloc de treball, i per un màxim de 3 anys, i atendre les següents tasques:

- Donar suport al/la responsable de la brigada en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinaria necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
- Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
- Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinaria específica.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- Orientar el personal al seu càrrec de categoria operari/ària en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en que es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit

Josep Pere Castoll Beltran (1 de 2)  
Codi de Verificació: 28/03/2025  
Data: 28/03/2025  
HASH: e5e4b28e6e1a1e7874bb64cd0de9878d

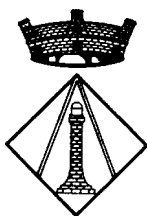
Francisc Arasa Pascual (2 de 2)  
Codi de Verificació: 28/03/2025  
Data: 28/03/2025  
HASH: ce703eb9c1c5cd21c201bb6b64904ee9

**DECRET**

Número: 2025-0105 Data: 28/03/2025

Codi Validació: 63ELFAPR6XRGPNJADDLTAPL  
Verificació: <https://lampolla.eadmirstrato.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.lampolla.cat

d'adscripció.

- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- Executar funcions operatives segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segon.- Atès que s'ha efectuat el procés selectiu i el procedir a la crida de les persones a contractar degut a les necessitats del servei.

Tercer.- Característiques de la plaça objecte de la convocatòria:

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Denominació de la plaça | Oficial de segona de Brigada Municipal d'Obres i Serveis |
| Règim                   | Personal laboral                                         |
| Categoria professional  | C2                                                       |

Quart.- Les característiques del contracte són:

| DESCRIPCIÓ                | CATEGORIA | INICI CONTRACTE | FINAL CONTRACTE  | JORNADA | TIPUS DE CONTRACTE | NÚM. PLACES |
|---------------------------|-----------|-----------------|------------------|---------|--------------------|-------------|
| Oficial 2na de la Brigada | C2        | 01/04/2025      | ( <sup>1</sup> ) | 100 %   | Laboral            | 1           |

**(1)** D'acord amb l'article 10 del (TREBEP). transcorreguts tres anys des de la contractació es produirà la fi de la relació d'interinitat o temporalitat. Tret que abans d'aquest termini es convoqui la plaça definitiva produint-se automàticament la finalització.

Cinquè.- Per part de Secretaria-intervenció, en data 12 de març de 2025, informe de fiscalització per assumir la despesa del contracte proposat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1531 130 00 (sou) i 1531.160.00 (seguretat social).

## FONAMENTS DE DRET

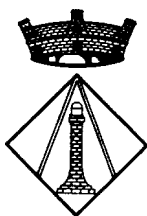
- Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós

DECRET

Número: 2025-0105 Data: 28/03/2025

Codi Validació: 63ELFAPERSXKGPJADDLTAPL  
Verificació: <https://lampolla.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
www.lampolla.cat

de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Els articles 21.1.g), 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Articles 282 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'article 177 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
- L'article 4 del Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## **RESOLC**

**PRIMER.** Contractar a la persona que es relaciona a continuació per realitzar les tasques més amunt esmentades.

| NIF       | NOM       | DATA ALTA        | JORNADA | SOU BRUT                        |
|-----------|-----------|------------------|---------|---------------------------------|
| ***2878** | J.Á. Z.B. | 17/03/2025       | 100%    | ***** €/<br>mensual +<br>pagues |
|           |           | Finalització (2) |         |                                 |

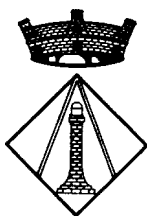
**(2)** D'acord amb l'article 10 del (TREBEP). transcorreguts tres anys des de la contractació es produirà la fi de la relació d'interinitat o temporalitat. Tret que abans d'aquest termini es convoqui la plaça definitiva produint-se automàticament la finalització.

**SEGON.** Les retribucions en concepte de sou i seguretat social corresponents a aquests contractes de treball aniran amb càrrec a les aplicacions 1531 130 00 (sou) i 1531.160.00 (seguretat social).

**TERCER.** D'acord amb la base 12ena de les bases haurà de superar un període de prova d'un mes. En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el

**DECRET**  
Número: 2025-0105 Data: 28/03/2025





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla  
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380  
[www.lampolla.cat](http://www.lampolla.cat)

desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

**QUART** Comunicar la present resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria als efectes oportuns.

**CINQUÈ.** Notificar la present resolució a la persona interessada comunicant-li que si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'Ampolla, document signat electrònicament

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

DECRET

Número: 2025-0105 Data: 28/03/2025

